

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ**

ПРИКАЗ

№ 174

г. Москва

« 23 » 09 2020 года

«Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение решения комиссии по Урегулированию конфликта интересов (Протокол № 3 от 23.12.2019 г.) в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных нарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский Центр кардиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации,

ПРИКАЗВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский Центр кардиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 1 на 7 листах).
2. Разместить Положение об оценке коррупционных рисков на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.А. Бойцов

Лист согласования к приказу «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков»

Первый заместитель генерального
директора-заместитель генерального
директора по научной работе

Ф.Н. Палеев

Заместитель генерального директора
по научной работе-директор НИИЭК

Е.В. Парфенова

Начальник отдела по управлению
персоналом

Е.С. Андриюшина

Начальник отдела правового обеспечения
и управления имуществом фондом

М.Н. Прядко

Начальник обеспечения лечебного и
научного процессов

С.А. Власов

Начальник отдела режима
и безопасности

А.Н. Загребаев

Главный врач НИИКК
им. А.Л. Мясникова

О.В. Милько

Начальник
административно-хозяйственной части

С.А. Волков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно до 31 декабря каждого года.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений – начальник отдела по управлению персоналом.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

-отдельные процессы;

-составные элементы процессов (подпроцессы).

1. Выделить критические точки» (элементы (подпроцессы)), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

3. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работником Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации и проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), далее – Приложение № 2;

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, далее – Приложение № 3;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта (Приложение № 3) разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления факторов коррупции в Учреждении.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр кардиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
<p>Организационно-управленческая деятельность Учреждения</p>	<p>Заместители генерального директора; Советники генерального директора; Заместители директора ЭПМБП; Главный энергетик; Главный инженер; Главный механик; Ученые секретари; Главный врач; Заместители главного врача; Главный бухгалтер; Главная медицинская сестра</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица</p>	<p>Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Коллегиальное (комиссионное) принятие решений.</p>
<p>Обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения</p>	<p>Начальник отдела обеспечения научного и лечебного процессов, члены закупочной комиссии; Начальник АХЧ, Главный инженер и руководители структурных подразделений АХЧ (при необходимости должности прописываются согласно штатному расписанию) руководитель отдела по обслуживанию медицинской техники</p>	<p>Сговор с контрагентом. Получение личной выгоды через аффилированные лица.</p>	<p>Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов.</p>

Обеспечение кадровой потребности	Главный врач, руководитель подразделений, начальник отдела по управлению персоналом, ведущий специалист отдела по управлению персоналом, специалист отдела по управлению персоналом	Получение денежных средств от кандидата на должность. Личная заинтересованность в трудоустройстве соискателя.	Согласование кандидатур на замещение вакантных должностей с заместителями генерального директора. Проведение собеседования при приеме на работу.
Оплата труда	Главный врач, заместители главного врача, руководители подразделений, старшая медицинская сестра, табельщик	Предоставление преимуществ при определении размеров заработной платы, размера стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Табелирование работника в период его отсутствия на работе, ведение учета рабочего времени и оплата труда лиц, фактически не осуществляющих трудовую деятельность в учреждении	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении. Систематический контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
Оказание медицинских услуг	Главный врач, заместители главного врача, врачи-специалисты всех наименований, в том числе заведующие, врач-лаборант	Сговор с целью необоснованной выдачи листка нетрудоспособности. Сговор с целью необоснованной госпитализации. Сговор с целью искажения медицинской документации (диагноза, результатов диагностических и лабораторных исследований).	Организация внутреннего контроля за экспертизой временной нетрудоспособности, обоснованность направления на стационарное лечение. Контроль за оформлением медицинской документации.
Оказание платных медицинских услуг гражданам	Главный врач, заместители главного врача, врачи-специалисты,	Сговор непосредственного исполнителя платных услуг с пациентом /	Всестороннее объективное рассмотрение обращений

	медицинские сестры	заказчиком медицинских услуг	пациентов по вопросам оказания услуг без оформления документов, без выдачи кассового чека
Оборот и использование лекарственных средств	Работники аптеки, врачи, старшие медицинские сестры	Выдача лекарственных препаратов	Систематический контроль соблюдения нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств
Работа со служебной информацией	Персонал, имеющий доступ к конфиденциальной информации	Сговор с лицом, желающим получить конфиденциальную информацию. Распространение конфиденциальной информации с целью получения личной выгоды.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками локальных актов по защите персональных данных, обрабатываемых в Учреждении. Ограничение доступа к персональным данным.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместители генерального директора, советники генерального директора, главный бухгалтер, работники Управления бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Организация внутреннего контроля, ежегодная инвентаризаций, комиссия по списанию
Использование имущества Учреждения	Главный инженер, начальник АХЧ, главный врач, главный бухгалтер, заместители главного врача, руководители подразделений	Нецелевое использование имущества Учреждения (оборудование, помещение и т.д.)	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета материальных ценностей, объектов основных средств и капитальных вложений (тк

			оборудование и помещения это ОС)
Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Заместители генерального директора, советники генерального директора, главный врач, главный бухгалтер, заместители главного врача	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности с целью получения личной выгоды	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов.
Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Работники, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения
Взаимоотношения с должностными лицами контролирующими органов власти и управления правоохранительных органов и иных организаций всех форм собственности	Заместители генерального директора, советники генерального директора, главный врач, главный бухгалтер, заместители главного врача, главная медицинская сестра, работники отдела обеспечения научного и лечебного процессов, отдела по управлению персоналом, Управления бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля, сотрудники отдела правового обеспечения и управления недвижимым имуществом, Начальник АХЧ, Главный инженер и руководители	Сговор с проверяющими с целью сокрытия выявленных нарушений действующего законодательства	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Организация внутреннего контроля.

	структурных подразделений АХЧ (при необходимости должности прописать согласно штатного расписания)		
--	---	--	--