

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

### **подготовка к утверждению оппонентов и ведущей организации**

- Личное заявление соискателя на имя Председателя диссертационного совета - 1 экз;
- Ходатайство от руководителя организации о приеме диссертации к защите - 2 экз (для соискателей из других учреждений)
- Выписка об утверждении темы диссертации - 2 экз;
- Справка о сдаче экзаменов кандидатского минимума (для соискателей кмн) - 2 экз;
- Справка об обучении в аспирантуре (для аспирантов) - 2 экз;
- Личный листок по учету кадров - 1 экз
- Копия диплома о высшем образовании с оценочной ведомостью - 2 экз;
- Копия диплома кандидата наук (для соискателей дмн) - 2 экз
- Копия автореферата кандидатской диссертации (для соискателей дмн) - 2 экз
- Обоснование назначения второго научного руководителя/консультанта (при наличии) - 2 экз;
- Материалы апробации диссертации: заключение апробационной конференции - 2 экз;
- Материалы апробации диссертации: выписка из протокола апробационной конференции - 2 экз
- Материалы апробации диссертации: рецензии от 2 рецензентов - 2 экз;
- Материалы апробации диссертации: акт проверки материала и личного вклада соискателя - 2 экз;
- Отзыв научного руководителя/консультанта о соискателе - 2 экз;
- Характеристика соискателя с места работы/учебы - 2 экз;
- Список печатных работ по теме диссертации - 2 экз;
- Оттиски всех страниц публикаций по теме диссертации (для соискателей из других учреждений) - 2 экз;
- Титульный лист диссертации с визой руководителя/консультанта - 1 экз;
- Титульный лист автореферата с визой руководителя/консультанта - 1 экз;
- Диссертация отпечатанная в переплете - 6/7 экз;

- Диссертация отпечатанная без переплета - 1 экз;
- Предварительное согласие официальных оппонентов - 2 экз;
- Предварительное согласие ведущей организации - 2 экз;
- Файл с текстом диссертации;
- Файл с текстом автореферата;
- Файл с Информационным слайдом;

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:**

### **подготовка к защите диссертации**

- Автореферат диссертации с датой защиты - 38 экз;
- Отзывы официальных оппонентов - 2 экз;
- Сведения об официальных оппонентах (по форме) - 2 экз;
- Сведения о дополнительных членах диссовета для разовой защиты (если есть) (по форме) - 2 экз;
- Отзыв ведущей организации - 2 экз;
- Выписка из протокола конференции ведущей организации - 2 экз;
- Сведения о ведущей организации (по форме) - 2 экз;
- Справка из библиотеки о приеме диссертации и авторефератов - 2 экз;
- Список рассылки автореферата заверенный почтовым отделением - 2 экз;
- Отзывы на автореферат диссертации - по 2 экз;
- Проект "Заключения диссертационного совета" (без подписей) - 24/27 экз;
- Заключение диссертационного совета (с 3 подписями) - 3 экз
- Файл с Информационным слайдом об анонсировании диссертации

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:**

### **после защиты диссертации**

- Подписанные авторефераты с датой защиты - 20 экз;
- Диск с аудиовидеозаписью заседания диссовета - 1 экз;
- Стенограмма заседания диссовета - 2 экз;
- Заключение диссовета с 3 подписями - 2 экз
- Заключение диссовета "Аттестационное дело" - 2 экз;
- Информационная справка о защите - 2 экз;
- Сведения о публичной защите - 1 экз
- Электронная форма Аттестационного дела (файл) - 1 экз
- Справка из ГНЦМБ о приеме диссертации и авторефератов - 1 экз;
- Заполненная и распечатанная «Информационная карта диссертации» - 3 экз;
- Распечатанное направляющее письмо в ЦИТИС (+файл)
- Квитанция об оплате услуг ЦИТИС - 1 экз (+ копия)
- Почтовая квитанция о приеме бандероли в ЦИТИС - 1 экз (+ копия);
- Общий диск ВАК - 2 экз;
- Картонная папка-скоросшиватель - 1 экз;
- Чистый конверт формата А5 - 1 экз
- Почтовая карточка с адресом соискателя - 1 экз
- Почтовая карточка с адресом диссовета - 1 экз