

*Скворцов в А.А.*

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ

ПРИКАЗ

№ 190-б

«21» декабря 2017 г.

г. Москва

«Об утверждении Положения о конфиденциальной информации  
в ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России»

В целях соблюдения режима конфиденциальной информации в ФГБУ  
«НМИЦ кардиологии» Минздрава России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфиденциальной информации в ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России;
2. Ученому секретарю ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России Скворцову А.А. обеспечить размещение данного положения на сайте [www.cardioweb.ru](http://www.cardioweb.ru);
3. Заведующей канцелярией Л.В. Беляковой довести содержание данного Положения до руководителей структурных подразделений

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.А. Бойцов

КОПИЯ ВЕРНА  
зав. канцелярией

*Белякова*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфиденциальной информации**  
**в ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальной информации (далее по тексту – Положение) в ФГБУ «НМИЦ кардиологии» Минздрава России (далее по тексту – Учреждение) устанавливает политику Учреждения в отношении сведений, относящихся к категории конфиденциальной информации, порядок их охраны от недобросовестного использования, определяет правила обращения работниками Учреждения со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию работниками Учреждения, порядок допуска к ним и меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленным данным Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ, в том числе на основе Гражданского, Трудового и Уголовного кодексов и следующих федеральных законов: от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 56-ФЗ «О персональных данных», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Постановления Правительства РСФСР от 05.12.1991 № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну», Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны конфиденциальных сведений.



1.3. В соответствии с настоящим Положением Учреждение принимает меры к охране конфиденциальной информации, ограничению доступа к ней третьих лиц, предусмотренные действующим законодательством.

1.4. Положение распространяется на сведения, составляющие конфиденциальную информацию Учреждения независимо от вида носителя, на котором они содержатся, и на всех работников Учреждения, которым в силу исполняемых должностных обязанностей стала известна конфиденциальная информация, также на лиц, заключивших гражданско-правовые договоры с Учреждением и которым в связи с этим стала известна конфиденциальная информация.

## **2. Сведения, относимые и не относимые к конфиденциальной информации Учреждения**

2.1. Сведения, относящиеся к конфиденциальным: персональные данные, врачебная тайна, служебные сведения, коммерческая тайна, в том числе:

2.2.1. сведения о фактах, обстоятельствах и событиях частной жизни лица, позволяющие его идентифицировать;

2.2.2. сведения о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении;

2.2.3. содержание регистров сведений о пациентах и посетителях Учреждения;

2.2.4. содержание локальных документов Учреждения;

2.2.5. совершаемые и совершенные Учреждением сделки, в том числе договоры, их предмет, содержание, цена и другие их существенные условия;

2.2.6. секреты производства (ноу-хау) и иная информация, составляющая производственную тайну;

2.2.7. условия гражданско-правовых и трудовых договоров, связанных с ними платежей и услуг, в случае, если это предусматривается условиями договора;

2.2.8. сведения, содержащиеся в договорах на клинические исследования и клинические испытания и иных документах, полученных или составленных Учреждением в ходе исполнения таких договоров.

2.2.9. сведения, содержащиеся в научно-исследовательских работах, выполняемых сотрудниками Учреждения, в случае, если это предусматривается условиями договора;

2.2.10. материалы заявок на служебные изобретения, служебные полезные модели или служебные промышленные образцы – в период до даты официальной публикации сведений о них;

2.2.11. состав фармацевтических препаратов – в период до их регистрации в соответствующем государственном органе;

2.2.12. сведения о физических способах охраны Учреждения;

2.2.12. сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных или иных сообщениях, передаваемых по сетям электронной или почтовой связи, которые стали известны работнику Учреждения в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей;

2.2.13. сведения, содержащиеся в организационно-распорядительных, финансово-экономических документах (в письменной форме или на электронных носителях), а также полученные в устной форме на совещаниях, заседаниях и переговорах;

2.2.14. сведения о заработной плате работников.

2.2. К сведениям, составляющим конфиденциальную информацию Учреждения, не относятся сведения:

2.2.1. содержащиеся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах в соответствующие государственные реестры;



2.2.2. содержащиеся в документах, дающих право на осуществление уставной деятельности;

2.2.3. о составе имущества Учреждения и об использовании им средств федерального бюджета;

2.2.4. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

2.2.5. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

2.2.6. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

2.2.7. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

2.2.8. об условиях открытых процедур закупок, проводимых Учреждением;

2.2.9. о размерах и структуре доходов Учреждения, о размерах и составе его имущества, об его расходах, о численности и об оплате труда его работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения;

2.2.10. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

2.2.11. обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами;

2.2.12. разглашенные Учреждением самостоятельно или с его согласия;

### 2.2.13. общедоступные сведения.

## **3. Порядок обращения конфиденциальной информации**

3.1. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию, могут быть выражены в письменной, устной и иных формах. Конфиденциальная информация, ставшая известной сотруднику из письменных, устных и иных источников, охраняется равным образом.

3.2. Документы (в том числе на электронных носителях), содержащие конфиденциальную информацию Учреждения, хранятся у руководителей рабочих групп по отдельным проектам или у руководителей структурных подразделений. Передача документов исполнителю производится только через ответственного за организацию делопроизводства. Без разрешения руководителя структурного подразделения запрещается выносить документы из кабинетов. Запрещается оставлять документы в общедоступных помещениях. При хранении данных, содержащих конфиденциальную информацию Учреждения, на персональных компьютерах обеспечивается защита от несанкционированного доступа к этим данным и их несанкционированной передачи. Также запрещается допуск посторонних лиц к персональному компьютеру с конфиденциальной информацией. Запрещается скачивание из сети «Интернет» материалов, инфицированных вирусом, о чем было получено предупреждение с помощью антивирусных систем, установленных в Учреждении, а также посещение инфицированных интернет-сайтов. Запрещается установка нелегального программного обеспечения.

Детальный перечень подлежащих выполнению конкретных мероприятий определяется особенностями охраняемых сведений.

3.3. Руководитель структурного подразделения, работники Учреждения, имеющие доступ к конфиденциальным сведениям, обеспечивают защиту указанных сведений путем:



- ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для сотрудников Учреждения, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения физических носителей информации, таких как документация, электронные носители);

- соблюдения установленных в Учреждении правил работы с электронными устройствами и каналами, хранения, обработки и передачи информации;

- неразглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию Учреждения, документации, служебных и неслужебных разговоров и т.п.;

- передачи другим лицам и организациям сведений, содержащих конфиденциальную информацию Учреждения только в рамках договоров, заключенных этими организациями и лицами с Учреждением, с отражением в тексте договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность полученной информации. Объем передаваемых сведений и условия передачи определяются руководителем работы и/или руководителем структурного подразделения Учреждения;

- обеспечения целостности и сохранности, соблюдения порядка хранения документов, содержащих конфиденциальные сведения;

- определения того, кому из работников Учреждения разрешено работать со сведениями, составляющими коммерческую тайну, к которым допущен сам работник, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих работников.

- сообщения непосредственному начальнику, руководителю структурного подразделения Учреждения обо всех ставших известных фактах утечки сведений, составляющих конфиденциальную информацию Учреждения.

3.4. Под разглашением информации, содержащей конфиденциальные сведения, влекущем привлечение к ответственности в соответствии с

разделом 4 настоящего Положения, понимается действие или бездействие, в результате которых такая информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации (его законного представителя), если лицо не принимало необходимых и достаточных мер по пресечению ставших ему известных фактов нарушения прав Учреждения.

3.5. не является разглашением информации, содержащей конфиденциальные сведения, сообщение ее:

3.5.1. с письменного согласия гражданина или его законного представителя другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях;

3.5.2. без согласия гражданина или его законного представителя:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

- в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными



больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во

время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3.5.3. в случае если такие сведения являются или стали общедоступными без каких-либо нарушений со стороны лица, обязанного охранять такие сведения.

3.6. Прекращение охраны сведений, составляющих конфиденциальную информацию, производится в связи с утратой необходимости осуществлять такую охрану, следующей из нормативных актов, либо письменного уведомления, полученного от обладателя конфиденциальной информации, либо следующей из обстановки.

3.5. Доступ сотрудника к сведениям, относящихся к конфиденциальной информации, может быть прекращен в следующих случаях:

3.5.1. прекращение трудового договора (независимо от причин прекращения);

3.5.2. однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и охраной конфиденциальной информации;

3.5.3. по инициативе руководства.

3.6. При прекращении или расторжении трудового договора Работник обязан передать Учреждению имеющиеся в пользовании материальные



носители информации, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию.

#### **4. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации**

4.1. В случае разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, в том числе разглашением им персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Собираание сведений, составляющих конфиденциальную информацию, путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом влечет уголовную ответственность в соответствии с законом.

4.3. Разглашение конфиденциальной информации (за исключением случаев, когда разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет дисциплинарную и (или) материальную ответственность.

4.4. Возмещение ущерба, причиненного Учреждению в связи с нарушением прав Учреждения на его конфиденциальную информацию производится в установленном законом порядке, организациями и лицами (в том числе работниками Учреждения), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

4.5. Ответственность в соответствии с действующим законодательством, несут также работники и должностные лица Учреждения, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего Положения и тем самым способствовавшие нарушению конфиденциальности информации, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известных фактов нарушения прав Учреждения.

4.6. На основании информации о фактах нарушения прав Учреждения на его конфиденциальную информацию руководство Учреждения, при недостижении договоренности об удовлетворении претензий, принимает меры по восстановлению и защите нарушенных прав и возмещению причиненного ущерба.


## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение утверждается и изменяется приказом генерального директора Учреждения.



Лист согласования к приказу

*«Об утверждении Положения о координационной межведомственной рабочей группе «ФГБУ «НИИИЗ» кардиологии Минздрава России»*

Начальник отдела правового обеспечения  
и управления имуществом фондом  М.Г. Прядко

Главный врач ИКК им. А.Л. Мясникова  О.В. Милько

Начальник службы безопасности  А.Н. Загребаев

Руководитель отдела информационных  
технологий  С.Э. Кондрычин

И.о. начальника отдела развития  
внебюджетной деятельности  О.В. Маликова

Начальник отдела по управлению персоналом  Е.А. Андриюшина

Заведующая канцелярией  Л.В. Белякова

Главный бухгалтер  Е.Е. Логинова