



# ЦИКЛЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

## ФГБУ «НМИЦ КАРДИОЛОГИИ им.Академика Е.И.Чазова»

### Минздрава России



**Программы дополнительного профессионального образования (ДПО) врачей на базе ФГБУ «НМИЦ кардиологии имени Академика Е.И.Чазова» Минздрава России проводятся как на бюджетной так и на внебюджетной основе.**

**Каждая из образовательных программ разрабатывается и проходит под непосредственным руководством и участием ведущих специалистов НМИЦ кардиологии, руководителей и ведущих научных сотрудников профильных отделений. Преимущество обучающих программ Кардиоцентра именно в столь эффективном сочетании теоретических знаний, сформированных в течение не одного десятилетия, школой непререкаемых авторитетов в области кардиологии, авторов клинических рекомендаций, монографий, учебников, методических пособий и специалистов-практиков, ежедневно участвующих в оказании медицинской помощи пациентам в стационарных отделениях Института Клинической кардиологии им. А.Л. Мясникова на самом высоком профессиональном уровне.**

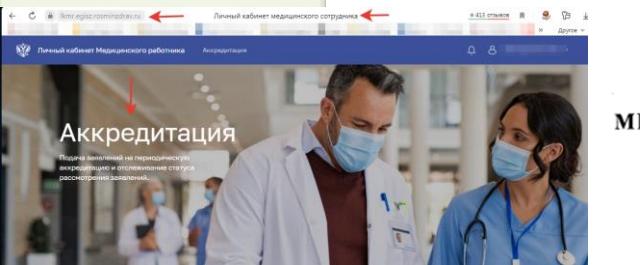
**Каждый созданный цикл для врачей – это многолетний опыт большого научного и клинического коллектива, с привлечением лучших специалистов по смежным специальностям.**

**Наличие современного симмуляционного оборудования, возможность непосредственного участия в мастер-классах, разборах реальных клинических случаев мультидисциплинарной командой кардиологов, реаниматологов, сердечно-сосудистых хирургов, специалистов по рентгенэндоваскулярным методам диагностики и лечения, ультразвуковой диагностики показывают истинные возможности кардиологии, как одного из самых динамично и быстро развивающихся разделов клинической медицины.**

**Каждый год приносит все новые знания и необходимость приобретать новые умения. Возможность продолжить цикл теоретического обучения практической стажировкой на рабочем месте (эхокардиография, нагрузочные пробы, программирование и контроль ЭКС, как и многие другие диагностические методы, доступные для освоения в наших отделениях) – причина высочайшего интереса настоящих профессионалов к актуализации своего опыта и познаний в среде своих коллег-единомышленников, в общении с которыми вы всегда получите ответы на свои вопросы.**



- Наш циклы, составленные по модульному типу (каждый цикл 36 у.ч.), с предоставлением возможности получения единого 144 часового удостоверения о повышении квалификации государственного образца, внесенного в систему ФИС ФРДО (что необходимо для прохождения периодической специализированной аккредитации), помогут сформировать вашу индивидуальную траекторию профессионального развития и быть высоко востребованным специалистом на рынке труда.
- Необходимые 144 часа могут набраны при последовательном прохождении циклов модульного типа в объеме 36 часов.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

ПРИКАЗ

22 ноября 2021г.

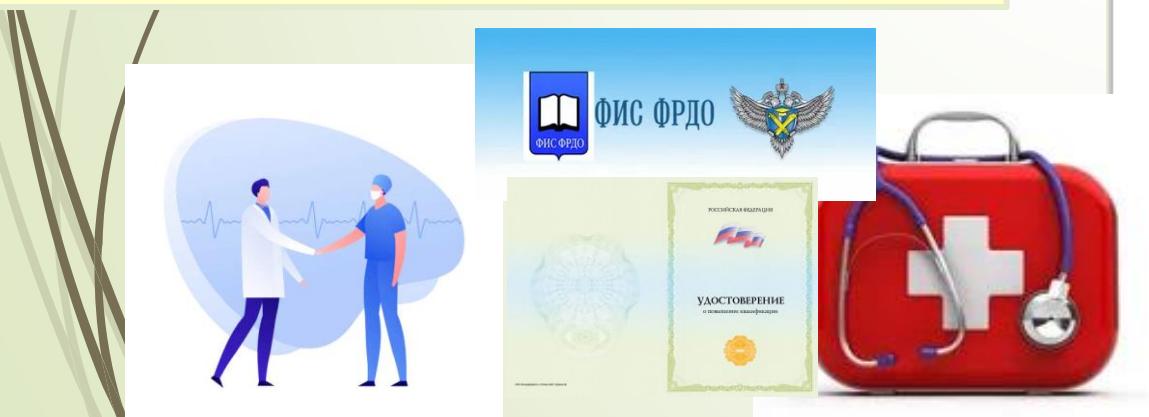
Москва

Об утверждении  
Положения об аккредитации специалистов

82. Периодическая аккредитация специалистов проводится: центральной аккредитационной комиссией (за исключением аккредитации специалистов в отношении лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта); аккредитационной подкомиссией, формируемой в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения (для лиц, являющихся временно не работающими, индивидуальными предпринимателями, руководителями медицинской или фармацевтической организации, и лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности).

83. Портфолио включает:  
отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период (далее – отчет о профессиональной деятельности);

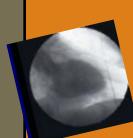
сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов – сведения об освоении программ повышения квалификации;



**Институт подготовки кадров высшей квалификации**  
**ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦИКЛЫ ДПО**

1 полугодие 2023 года (январь – июнь)

Продолжительность циклов ПК – от 18 до 36 часов,  
 форма проведения – гибридная (очно-заочная) с применением ЭОТ



10. Сердечная недостаточность с сохраненной фракцией выброса ЛЖ  
 (СНсФВ): актуальные вопросы эпидемиологии, патогенеза, клиники, диагностики и  
 лечения. (18)



**Сроки проведения**

Стоймость при  
 внебюджетной  
 форме  
 обучения(рублей)

23-27 января

25 000

30 января – 03  
февраля

25 000

3. ХИБС и коморбидная патология в кардиологии.

Возможности ХИРУРГИЧЕСКОГО ЛЕЧЕНИЯ заболеваний  
 сердечно-сосудистой системы(36)

13-17 февраля

25 000

4. Тактика ведения кардиологических больных в  
 РЕАНИМАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ (БИТ) (36)

6-10 февраля  
 15-19 мая

25 000

5. Совершенствование оказания медицинской помощи пациентам с  
 ХРОНИЧЕСКОЙ СЕРДЕЧНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ (36)

13-17 марта

25 000

6. Актуальные вопросы АРИТМОЛОГИИ (36)

20-24 марта

25 000

7. ЭХОКАРДИОГРАФИЯ от простого к сложному (36)

27-31 марта

25 000

8. ОСТРЫЕ КОРОНАРНЫЕ СИНДРОМЫ. Симуляционный курс (36)

10-14 апреля

25 000

9. АТЕРОСКЛЕРОЗ, ДИСЛИПИДЕМИИ, ИБС (18)

17-19 апреля

16 000

16-18 мая

16 000

# Гарантийное письмо



Первому заместителю генерального директора – заместителю генерального директора по научной работе ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России  
Доктору, Феликку Николаевичу  
от (укажите от кого)

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Прошу принять на обучение в ФГБУ «НМИЦК им. Ак. Е.И. Чазова» для прохождения цикла повышения квалификации по теме:

\_\_\_\_\_ укажите тему цикла  
Ф.И.О. по \_\_\_\_\_ 2023 года

следующих дат:

\_\_\_\_\_ указать должность, ФИО врача (начальника).  
Оплату гарантируем. Прошу предоставить в наш адрес договор о счет за обучение.

Направление:  
Название учреждения:  
Юридический адрес: фактический адрес  
ОГРН:  
ИНН:  
Контактные реквизиты:  
Номер счета банка:  
bic:  
БИК 004525988

Рук. учреждения (переводить печать) ФИО  
Главный бухгалтер ФИО

# ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА курсанта



oporcprc@list.ru

**Личная карточка курсанта**

Фамилия	Имя
Ини	Отчество
Дата рождения:	СНИЛС
ПИН	Место работы:
Серия:	Номер:
Дата выдачи:	Выдан:
Место:	Адрес по прописке:
Адрес:	Город:
Тел.:	Моб.: Тел. Мобильный
e-mail:	
Место работы:	
Компьютер:	
Модем:	
Адрес:	
Должность на момент заполнения:	Тел.:
Образование:	
БДР:	№ диплома
Приемное исполнительное образование:	
Страна:	Учреждение:
Специальность по документу:	
Изучалась:	
Приемная специальность:	
Учебные языки:	
На курсах против обработки иностранных языков:	
Подпись:	
Печать:	

- ▶ Справки и заявки на обучение:
  - ▶ - по телефону:

- ▶ +7 (499) 149-02-98
- ▶ +7 (495) 414-67-59

- ▶ - e-mail: oporcprc@list.ru

## Алгоритм зачисления на цикл

### Уважаемые коллеги!

1. Если Вы решили принять участие в обучении – выберите интересующий Вас цикл из графика.

#### 2. Определите форму обучения:

- если Вы сотрудник государственного бюджетного учреждения, то Вы можете подавать заявку на обучение по бюджетной форме в рамках, установленных государственным заданием (при наличии выделенных мест);

- работники внебюджетных организаций приглашаются на обучение только на договорной основе.

3. При обучении по бюджетной форме Вам необходимо направить на электронную почту Института подготовки кадров высшей квалификации ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России ([oporcprc@list.ru](mailto:oporcprc@list.ru)) только скан заверенной печатью отдела кадров Карточки курсанта.

Карточку необходимо скачать, пройдя по ссылке, заполнить её на компьютере, затем распечатать, подписать, заверить печатью отдела кадров и направить на вышеуказанный адрес в отсканированном виде.

В исключительных случаях карточку можно заполнить от руки, четко печатными буквами. Это необходимо для правильного заполнения удостоверений о прохождении обучения.

4. При внебюджетной форме обучения Вы должны скачать и заполнить: договор на обучение с указанием названия цикла, карточку курсанта, заполнить её и заверить печатью в отделе кадров. Карточка курсанта должна быть направлена на электронную почту Института подготовки кадров высшей квалификации ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова»

Минздрава России ([oporcprc@list.ru](mailto:oporcprc@list.ru)) не позднее, чем за 2 недели до даты начала цикла. Карточка курсанта является Вашей заявкой на цикл. После рассмотрения заявки Вам будет направлено уведомление о зачислении Вас на цикл.

Договор на обучение, заполненный Вами, должен быть отправлен почтой России (при дистанционном обучении) или привезен и предоставлен в институте подготовки кадров высшей квалификации в первый день обучения.

Для физических лиц, которые оплачивают обучение самостоятельно, оплата производится через банк по предоставленным реквизитам. Оплата по договору должна произойти не позднее 5 дней до начала обучения.

5. Для заключения договора с юридическим лицом (Заказчиком обучения) является Ваша организация) необходимо направить на электронную почту Института подготовки кадров высшей квалификации ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России ([oporcprc@list.ru](mailto:oporcprc@list.ru)) заявку- Гарантийное письмо об оплате обучения с указанием темы цикла в количеством обучающихся. В ответ на заявку будет выслан договор.

Для согласования вопросов обучения и оплаты необходимо будет связаться с сотрудниками Института подготовки кадров высшей квалификации по телефонам:

8(495) 414-67-59, 8(499) 149-02-98.

Заявка на обучение для юридических лиц должна быть направлена в наш адрес не позднее, чем за 30 календарных дней для процесса согласования договора и выставления счета.

## ДОГОВОР ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ

Приказ о оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования №

г. Москва № 202 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр подготовки иностранных граждан ФГБУ «НМИЦК им. ак. Е.И. Чазова» Минздрава России», именуемое далее «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность по программе дополнительного профессионального образования, по адресу в сфере образования и науки регистрационный номер № 2042 от 16 июня 2022 г., по адресу места нахождения: Правление Учреждения в г. Москве, ул. Сущевская, д. 22, каб. 102, тел. +7 (499) 149-02-98, а также факс +7 (499) 149-02-98, осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 22 от 16.06.2022 г., с ед. сперечн., н

«Структурные подразделения и лаборатории сгруппированы в единую интегрированную систему (далее – Центры) в интересах Учреждения».

1. Права и обязанности Учреждения

1. В соответствии с настоящим Договором Учреждение обязуется предоставить образовательные услуги, в соответствии с условиями, предусмотренные настоящим Договором, по программе дополнительного профессионального образования, наименование которой определено в пункте 4.
2. Образовательная программа обучения включает в себя \_\_\_\_\_ часов в неделю в течение \_\_\_\_\_ недель.
3. Оформление заявки на обучение в Учреждении производится в письменной форме, в срок не позднее \_\_\_\_\_ (дней).
4. Права и обязанности Учреждения:   
4.1. Учреждение организует образовательный процесс, выбирает учебно-материальную базу, обеспечивающую образовательные технологии, систему оценки, форм, порядка и методов обучения, а также организует выполнение плана по подготовке кадров высшей квалификации с использованием соответствующих образовательных областей в Учреждении, определяет критерии оценки знаний, способов и навыков, формируемых при изучении образовательной программы;
- 4.2. Права и обязанности Ученика:   
4.2.1. Ученик имеет право получать образовательные услуги, определенные настоящим Договором, в соответствии с имеющимися знаниями и способностями;   
4.2.2. Ученик имеет право требовать от Учебного заведения приемлемых условий обучения;   
4.2.3. Ученик имеет право получать поддержку со стороны Учебного заведения в случае неудовлетворительного прохождения образовательной программы;

2. Права и обязанности Ученика

- 2.1. Ученик имеет право:   
2.1.1. совместно с Учебным заведением, выбрать образовательный предмет, выбрать учебно-материальную базу, обеспечивающую образовательные технологии, систему оценки, форм, порядка и методов обучения;   
2.1.2. требовать от Учебного заведения предоставления и получения услуг, указанных в пункте 1 настоящего Договора;   
2.1.3. в соответствии с правилами приема и обучения в Учебном заведении, участвовать в занятиях, указанных в пункте 1 настоящего Договора;
- 2.2. Ученик обязан:   
2.2.1. заниматься в установленные установленные условия приема на программу дополнительного профессионального образования;

36

18